

ElleRomano

PROGETTO FORMATIVO

COD. PCF

REV. 1

DEL 05/08/2019

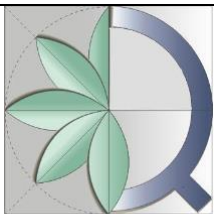
PAG. 1 DI 3

Codice Progetto	CSC	Denominazione corso	Corso di formazione per operatori di carrelli semoventi con conducente a bordo seduto
Riferimento	Art.37 commi 3, 4, 5, 71 e 73 commi 4 e 5 D.Lgs.81/2008 smi ed Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 Allegato VI		
Revisione	n° 1	Data Emissione	05/08/2019

Obiettivi e finalità del corso	Fornire agli operatori di carrelli semoventi con conducente a bordo seduto una formazione teorico-tecnica e istruzione pratica finalizzata al conseguimento della specifica abilitazione all'uso delle attrezzature di lavoro individuate dall'Accordo Stato Regioni 22.2.2012, n. 53/CSR
Durata del Corso	12 ore in caso nuova emissione 4 ore in caso di aggiornamento
Sede del Corso	Aula Formativa: aula didattica - il calcolo del numero massimo dei partecipanti alle attività formative, nella singola aula viene determinato sulla base delle normative vigenti in materia di igiene e sicurezza, garantendo almeno 2 mq di superficie utile per persona. Devono essere previsti i relativi servizi igienici, dimensionati nel rispetto delle normative vigenti e in base al numero di partecipanti per il quale si intende adibire gli spazi area opportunamente delimitata con assenza di impianti o strutture che possano interferire con l'attività pratica di addestramento e con caratteristiche geotecniche e morfologiche (consistenza del terreno, pendenze, avvallamenti, gradini, ecc.) tali da consentire, in sicurezza rispetto ad una valutazione globale dei rischi, l'effettuazione di tutte le manovre pratiche previste al punto "Valutazione" per ciascuna tipologia di attrezzatura (vedi allegato II e seguenti).
Requisiti minimi di partecipazione al corso	Conoscenza della lingua italiana Possesso patente di guida
Contenuti	Modulo giuridico - normativa (1 ora) Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs, n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore Modulo tecnico (7 ore) Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno: dai transpallet manuali ai carrelli elevatori frontali a contrappeso. Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente (ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.). Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo. Stabilità (concetto del baricentro del carico e della leva di primo grado). Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro (forze centrifughe e d'inerzia). Polta del carrello elevatore Tecnologia dei carrelli semoventi: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento. Componenti principali: forche ed organi di presa (attrezzature supplementari, ecc.). Montanti di sollevamento (simplex - duplex - triplex - quadruplex - ecc., ad alzata libera e non). Posto di guida con descrizione del sedile, degli organi di comando (leve, pedali, piantone sterzo e

Sede Legale: Via Bartolo Longo, 124 - 80147 Napoli **Ufficio:** Via A. C. de Meis, 345 - 80147 Napoli
Tel. 081-5967956 web site: www.elleromano.it e-mail: info@elleromano.it





ElleRomano

PROGETTO FORMATIVO

COD. PCF

REV. 1

DEL 05/08/2019

PAG. 2 DI 3

volante, freno di stazionamento, interruttore generale a chiave, interruttore d'emergenza), dei dispositivi di segnalazione (clacson, beep di retromarcia, segnalatori luminosi, fari di lavoro, ecc.) e controllo (strumenti e spie di funzionamento). Freni (freno di stazionamento e di servizio). Ruote e tipologie di gommature: differenze per i vari tipi di utilizzo, ruote sterzanti e motrici. Fonti di energia (batterie di accumulatori o motori endotermici). Contrappeso Sistemi di ricarica batterie: raddrizzatori e sicurezze circa le modalità di utilizzo anche in relazione all'ambiente Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Sistemi di protezione attiva e passiva. Le condizioni di equilibrio: fattori ed elementi che influenzano la stabilità. Portate (nominale ed effettiva). Illustrazione e lettura delle targhette, tabelle o diagrammi di portata nominale ed effettiva. Gli ausili alla conduzione (indicatori di carico e altri indicatori, ecc.). Controlli e manutenzioni: verifiche giornaliere e periodiche (stato generale e prova, montanti, attrezzature, posto di guida, freni, ruote e sterzo, batteria o motore, dispositivi di sicurezza). Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello. Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi: procedure di movimentazione. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedura di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo.

Viabilità: ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strettoie, portoni, varchi, pendenze, ecc.. Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze e con scarsa visibilità. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi, stoccaggio, ecc.. Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili: a) all'ambiente di lavoro; b) al rapporto uomo/macchina; C) allo stato di salute del guidatore. Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi.

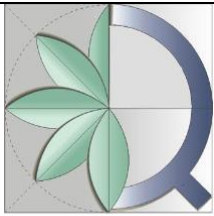
Modulo pratico (carrelli industriali semoventi) (4 ore)

Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze. Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.) Al termine dei due moduli teorici (al di fuori dei tempi previsti per i moduli teorici) si svolgerà una prova intermedia di verifica consistente in un questionario a risposta multipla.

Docenti e istruttori	Professionisti Esperti nel settore, nominati e autorizzati dalla ElleRomano per l'organizzazione e lo svolgimento del corso. Saranno scelti in base al loro curriculum vitae, ove si attesta la propria esperienza pregressa nel settore menzionato.
Metodologia didattica	Alternanza tra sapere trasmesso e sapere sperimentato. Ad ogni momento di apprendimento teorico segue un momento di coinvolgimento dei corsisti orientato alla applicazione pratica
Frequenza del corso	L'Attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali. La partecipazione sarà comprovata dal registro delle presenze del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione
Modalità di svolgimento della prova di esame	Prevista prova scritta con test a risposta multipla. Il superamento della prova teorica, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio ai moduli pratici specifici. Al termine del modulo pratico (al di fuori dei tempi-previsti per i moduli pratici) avrà luogo una prova pratica di verifica finale.

Sede Legale: Via Bartolo Longo, 124 - 80147 Napoli **Ufficio:** Via A. C. de Meis, 345 – 80147 Napoli
Tel. 081-5967956 web site: www.elleromano.it e-mail: info@elleromano.it





PROGETTO FORMATIVO

ElleRomano

COD. PCF

REV. 1

DEL 05/08/2019

PAG. 3 DI 3

Modalità di validazione del progetto formativo	Verifica dei questionari di soddisfazione somministrati a singolo partecipante a conclusione attività didattica
Documentazione	Ad ogni partecipante viene consegnata una dispensa in formato cartaceo e/o elettronico
Attestato	Rilasciato attestato di abilitazione da parte del soggetto accreditato
Crediti formativi	Non previsto
Archivio Documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firme dei discenti, lezioni, copia dell'Attestato di partecipazione, saranno conservati nei termini previsti dalla legge, dal Soggetto accreditato
Soggetto accreditato	Soggetto scelto dalla ElleRomano autorizzato ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati. Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il soggetto Accreditato metterà a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Sede Legale: Via Bartolo Longo, 124 - 80147 Napoli **Ufficio:** Via A. C. de Meis, 345 – 80147 Napoli
Tel. 081-5967956 web site: www.elleromano.it e-mail: info@elleromano.it

