



SISTEMI DI GESTIONE CONFORMI ALLA ISO 22301

WHAT

La norma specifica i requisiti per mantenere la continuità del business anche nelle circostanze più problematiche e impreviste, salvaguardando il personale e la reputazione dell'azienda e permettendo di continuare a erogare i propri servizi. Lo strumento per attuare questa normativa è il Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (SGCO). La norma ISO 22301:2012 sostituisce la precedente BS25999-2 e specifica i requisiti che devono essere soddisfatti da ogni organizzazione che intenda dotarsi di un Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (SGCO). L'applicazione di tali requisiti garantisce la riduzione degli impatti dovuti al possibile verificarsi di scenari di interruzione di processi critici aziendali e ne assicura l'affidabilità.

WHY

Definire i requisiti di un SGCO permette ad un'organizzazione di garantire che i prodotti/ servizi offerti soddisfino le esigenze espresse e implicite del cliente anche nelle circostanze più problematiche e impreviste, salvaguardando il personale e la reputazione dell'azienda e permettendo di continuare a erogare i propri servizi.

HOW

La *ElleRomano* offre alle organizzazioni che intendono dotarsi di tale Sistema Consulenza e supporto operativo per il raggiungimento della certificazione, Formazione del personale e assistenza per il mantenimento della certificazione. Il team *ElleRomano* nello specifico offre supporto per la realizzazione delle attività che l'organizzazione è tenuta a svolgere, ovvero:

- Definizione del perimetro (scope) di applicabilità del sistema
- Mappatura dei processi aziendali e delle relative responsabilità
- Identificazione degli asset (risorse) necessarie/utilizzate per l'esecuzione dei processi
- Identificazione degli scenari di rischio sui gruppi di asset
- Identificazione degli impatti sui processi (Business Impact Analysis)
- Individuazione di processi e asset critici
- Definizione dei tempi di ripristino (MTPD - Maximum Tolerable Period of Disruption, RTO - Recovery Time Objective, RPO - Recovery Point Objective)
- Analisi del rischio
- Implementazione dei piani di continuità operativa
- Costruzione dell'apparato documentale di sistema
- Conduzione degli audit interni e assistenza durante la visita dell'ente di certificazione
- Assistenza al mantenimento del sistema rispetto ad adeguamenti dovuti a modifiche della norma, dell'organizzazione o degli obiettivi aziendali.
- Formazione

*"Non c'è nulla di immutabile,
tranne l'esigenza di cambiare"*
Eraclito

